

Prot. n. 451 del 30/06/2025

DELIBERA N. 11 DEL 30/06/2025

Nomina Coordinatore U.O. Supporto alla Governance e Segreteria

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- VISTO** Il Decreto legislativo 28 settembre 2012, n. 178 recante «Riorganizzazione dell'Associazione italiana della Croce Rossa a norma dell'art. 2 della Legge 4 novembre 2010, n. 183» e ss.mm. ii. e della costituzione, ex legge, dell'Associazione della Croce Rossa Italiana, con decorrenza dal 01 gennaio 2016;
- VISTO** il vigente Statuto dell'Associazione della Croce Rossa Italiana;
- VISTO** il vigente Statuto e l'atto costitutivo dell'Associazione della Croce Rossa Italiana - Comitato dei Monti Sicani - OdV, sottoscritto in data 14 marzo 2025;
- VISTO** il vigente Regolamento delle Assemblee e dei Consigli Direttivi;
- VISTO** il verbale di proclamazione del 29 maggio 2025 con il quale l'Ufficio Elettorale Regionale ha proclamato eletto il Presidente Carmelo Giuseppe Colletti e il Consiglio Direttivo;
- VISTO** la delibera n. 5 del 6 giugno 2025 del Consiglio Direttivo del Comitato CRI dei Monti Sicani - OdV;
- VISTA** il verbale n. 2 del 30 giugno 2025 del Consiglio Direttivo del Comitato CRI dei Monti Sicani - OdV;
- TENUTO CONTO** delle disponibilità acquisite da parte dei Volontari CRI di dedicare congruo tempo e impegno al ruolo proposto;
- VISTO** il curriculum della Volontaria;

DELIBERA

In ragione delle premesse,

di nominare Coordinatore Supporto alla Governance e Segreteria la volontaria Francesca Vallone, con decorrenza dalla data del presente atto.

L'incarico si intende svolto a titolo gratuito, avranno termine al 31 maggio 2027 previa conferma successiva a verifica intermedia in maggio 2026.

Il Coordinatore Supporto alla Governance e Segreteria assicura il corretto funzionamento dei processi amministrativi e organizzativi del Comitato, garantendo il supporto operativo alla Presidenza e agli Organi Direttivi. Cura la gestione della corrispondenza istituzionale, la predisposizione degli atti amministrativi, la raccolta e l'archiviazione della documentazione, assicurando ordine, tracciabilità e conformità alle procedure della Croce Rossa Italiana.

Coordina le attività di segreteria connesse alle riunioni degli Organi del Comitato, predisponendo convocazioni, verbali e documentazione di supporto, e garantendo un flusso informativo puntuale e affidabile verso Delegati, Referenti e volontari. Mantiene un raccordo costante con tutte le Unità Operative per favorire la coerenza organizzativa e il corretto svolgimento delle attività istituzionali.

Supporta la Presidenza nella pianificazione delle attività, nella gestione delle comunicazioni interne ed esterne e nel monitoraggio degli adempimenti amministrativi. Collabora alla gestione dei rapporti con enti, istituzioni e partner territoriali, contribuendo alla rappresentanza ordinata e professionale del Comitato.

Assicura inoltre la tenuta aggiornata degli archivi, dei registri e delle scadenze, segnalando tempestivamente eventuali criticità o fabbisogni organizzativi.

Il Coordinatore si interfacerà costantemente con il Presidente e il Consiglio Direttivo, assicurando un confronto aperto e un clima costruttivo, al fine di favorire il coordinamento efficace e il raggiungimento degli obiettivi comuni. Si impegnerà a collaborare, coordinarsi e confrontarsi con gli altri delegati, referenti, coordinatori e responsabili e ad interfacciarsi con tutti i volontari, promuovendo una collaborazione continua e sinergica tra tutte le parti coinvolte. Relaziona periodicamente, con cadenza settimanale, sulle attività svolte, sui risultati raggiunti, sulle problematiche riscontrate e sulle esigenze operative, contribuendo al miglioramento continuo dell'efficienza amministrativa e della governance del Comitato.

Si trasmette il presente provvedimento all'interessata e al Presidente del Comitato Regionale della Sicilia.

Si dà mandato che copia della presente delibera sia pubblicata sul sito istituzionale del Comitato, sezione "Trasparenza".

La presente delibera è allegata al relativo verbale conservato nel Libro dei Verbali del Consiglio Direttivo, tenuto secondo la normativa vigente.

Prizzi, li 30/06/2025

Il Segretario Verbalizzante
Rosaria Ferrara

Il Presidente
Dr. Carmelo Giuseppe Colletti

Per accettazione	
Francesca Vallone	